



Villa Leandra

Residenza per anziani



CARTA DEI SERVIZI

CASA DI RIPOSO

VIA S.M.G. BENVENUTI,18
60030 SERRA DE'CONTI (AN)

FINALITA' E CARATTERISTICHE

La Casa di Riposo è una struttura a carattere residenziale, finalizzata a fornire accoglimento ad anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti, non assistibili dalle famiglie o che decidono di non vivere da soli.

La residenza ha lo scopo di offrire il proprio servizio a persone anziane che, rimaste sole, desiderano trascorrere la loro vita in un ambiente semplice, dignitoso e fraterno, in un clima di rispetto della loro libertà e della loro dignità umana, civile, cristiana.

L'anziano ha bisogno di affetto, di stima, di comprensione, ha diritto alla riconoscenza della famiglia e della società. Entrando nel centro residenziale "VILLA LEANDRA", mantiene le proprie relazioni familiari e sociali.

Gli ambienti ampi, funzionali, pieni di luce e di colore, l'arredamento dignitoso, a misura dell'uomo di oggi, danno alla casa una grande dimensione umana fatta di accoglienza e di calore.

Il presente regolamento intende facilitare la vita comunitaria degli Ospiti, garantendo loro maggior sicurezza fisica e psicologica.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Per essere ospitati è necessario inoltrare domanda alla Direzione della Casa di Riposo presentandosi di persona per un colloquio informativo.

Vagliata la domanda, se vi è possibilità di accettazione, la Direzione richiede i seguenti documenti:

- A) Certificato medico attestante lo stato di salute attuale;
- B) Certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive e diffuse e da turbe mentali che rendano difficile la vita comunitaria;
- C) Tessera sanitaria;

Se all'esame dei documenti risulterà che il richiedente è in condizioni fisiche e psichiche tali da poter convivere in una comunità, egli sarà invitato a fornire i dati necessari per la compilazione della scheda anagrafica.

La decisione della scelta e dell'accettazione di nuovi Ospiti spetta alla direzione ed è insindacabile.

Prima dell'ingresso l'Ospite è tenuto a:

- Firmare la convenzione con la quale saranno reciprocamente sottoscritti gli impegni in relazione al presente regolamento e alle condizioni economiche;
- Concordare la data di ingresso;
- Indicare nella domanda, oltre ai propri dati anagrafici, i nomi e gli indirizzi dei familiari ai quali la Direzione possa rivolgersi in caso di necessità.

GESTIONE LISTA DI ATTESA

Se al momento della presentazione della domanda di ammissione non vi sono letti liberi si viene automaticamente inseriti in lista d'attesa.

La lista d'attesa viene gestita in base ai seguenti criteri:

- Ordine cronologico basato sulla data di presentazione della domanda;
- Residenza dell'ospite: in caso di scarsità di offerta di posti letto, verrà data priorità ai residenti di Serra De' Conti.

DIMISSIONI

La Direzione del centro si riserva il diritto di dimettere l'Ospite dopo il secondo ammonimento, con un preavviso di otto giorni, quando questi:

- a) tenga una cattiva condotta morale o disciplinare;
- b) rechi grave disturbo o danno agli altri Ospiti;
- c) Faccia opera denigratoria a danno della struttura.

L'Ospite affetto da malattia mentale o infettiva, o che comunque, a giudizio del medico curante, costituisca un pericolo per la comunità, viene dimesso.

I familiari dovranno prendersi cura di lui, provvedendo ad inserirlo in un istituto attrezzato al tipo di assistenza di cui ha bisogno.

L'Ospite a sua volta ha diritto di recedere dalla convenzione stipulata all'inizio: dovrà presentare preavviso scritto e corrispondere un pagamento a coprire i 15 giorni successivi alla data del suddetto preavviso.

CONDIZIONI ECONOMICHE

La Direzione stipula una convenzione sottoscritta dall'Ospite stesso e da uno o più familiari, nella quale si determina l'importo mensile da versare.

La retta viene stabilita in base al certificato medico di ammissione:

EURO 1000.00 + 5% iva per utenti AUTOSUFFICIENTI;

EURO 1285.72 + 5%iva per utenti PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI.

La retta mensile dovrà essere versata in anticipo, entro i primi cinque giorni di ciascun mese. Essa potrà essere modificata in relazione al costo della vita.

COSA COMPRENDE LA RETTA

La retta comprende: vitto, alloggio, riscaldamento, pulizia della biancheria e degli indumenti personali (vestiario di uso giornaliero, esclusi abiti pesanti e delicati) da mandarsi in lavanderia e tutti i servizi generali e collettivi predisposti dalla Direzione.

La Direzione inoltre garantisce:

- il ritiro, dalla farmacia, dei medicinali prescritti e la relativa somministrazione.
- il disbrigo delle pratiche con gli enti mutualistici.
- il ricovero in ospedale degli ospiti, su richiesta del medico, e conseguente avviso dei familiari.

COSA NON COMPRENDE LA RETTA

Eventuali altri servizi, che l'Ospite dovesse richiedere e che la casa sia in grado di fornire, saranno pagati a parte con le modalità e le misure che verranno stabilite secondo la natura delle prestazioni (parrucchiere, podologo, trasporto per fini ricreativi/visite).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO

Qualora l'Ospite si assenti con preavviso alla Direzione, per un periodo di oltre quindici giorni consecutivi, ha diritto a uno sconto del 20%. L'assenza, per vere necessità, non deve superare il periodo di un mese. Se si assenta per un periodo inferiore a quindici giorni, non avrà diritto ad alcuna riduzione della retta.

ASSISTENZA MEDICO-INFERMIERISTICA

Per quanto riguarda gli aspetti sanitari la Casa di Riposo si avvale di:

- Medici di famiglia per la presa in carico sanitaria degli Ospiti;
- Medici dei servizi pubblici territoriali per la medicina specialistica;
- Assistenza infermieristica.

La Direzione non si assume l'onere dell'assistenza per degenze in ospedale.

Ogni Ospite ha la facoltà di tenersi il proprio medico curante.

La Direzione non riconosce tassativamente alcuna forma di assistenza sanitaria praticata agli ospiti da persone non autorizzate.

REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA

ALLOGGIO

Gli Ospiti sono pienamente liberi di entrare e di uscire nelle ore diurne (dalle otto alle venti), mentre le uscite serali saranno del tutto eccezionali e preventivamente consentite dalla Direzione. Possono ricevere visite ogni giorno, ma in ore stabilite per evitare di recare disturbo agli altri Ospiti. Nelle ore di riposo diurno e notturno dovrà essere osservato, nell'interesse comune, rigoroso silenzio.

Nelle stanze non potrà essere data ospitalità, neppure per una notte, a persone esterne.

Sui davanzali non si possono tenere vasi di fiori o altri oggetti che costituiscano un pericolo verso gli altri, né si possono stendere dalle finestre biancheria, tappeti o altro.

Nelle camere non è assolutamente permesso l'uso di apparecchi o fornelli elettrici, a spirito, o altro combustibile (per comprensibili motivi precauzionali).

L'Ospite, alla consegna della chiave della camera, si impegna a:

- Osservare le norme di igiene dell'ambiente;
- Mantenere in buono stato la camera, gli impianti e le apparecchiature che vi si trovino installati (di cui è vietata la manomissione e la riparazione a persone non autorizzate dalla direzione);
- Segnalare alla Direzione l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche;
- Consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona autorizzata dalla direzione di entrare nella camera per provvedere a pulizie, controlli e riparazioni;

- Lasciare libere e aperte le camere per le pulizie nelle ore indicate.

L'Ospite, per sue personali necessità, può tenere chiusa sia di giorno che di notte la porta della camera, ma non a chiave (in ogni caso non deve lasciare la chiave nella serratura). Qualora l'Ospite si assentasse, anche per pochi giorni, dovrà depositare la chiave della stanza in Direzione.

ORARI DEI PASTI E RIENTRO SERALE

La struttura predispone il seguente orario dei pasti:

Colazione:	dalle ore 08.00
Pranzo:	dalle ore 12.00
Cena:	dalle ore 19.00

Generalmente il rientro serale è previsto per le ore 22,00 salvo diversi orari concordati con la direzione.

VITTO

Il vitto è a carattere familiare, tenuto conto delle esigenze dietetiche e delle prescrizioni del medico.

Le diete particolari dovranno essere esaminate dal medico di fiducia dell'ospite.

I pasti, compresa la prima colazione, sono previsti, di norma, in sala da pranzo.

È rigorosamente vietato asportare dalla sala da pranzo stoviglie, posate e ogni altra cosa, come pure portare a tavola oggetti personali di servizio.

CORREDO

Ogni Ospite dovrà portare con sé la biancheria personale sufficiente.

Ogni capo di biancheria deve essere numerato con un numero precedentemente accordato con la Direzione.

La Direzione declina ogni responsabilità per i capi che andassero smarriti o sciupati.

Il corredo personale consiste in:

- Biancheria intima, vestiario, asciugamani, tovaglioli e tutto ciò che comprende gli effetti personali

DOVERI DELL'OSPITE

L'Ospite è impegnato a:

- tenere un comportamento corretto, dignitoso verso sé stesso e rispettoso verso gli altri evitando quanto possa screditare il centro e mettere a disagio le persone che lo frequentano;
- fare buon uso di tutto ciò che la struttura mette a sua disposizione, evitando ogni sperpero.

L'Ospite inoltre:

- non può pretendere dal personale quelle prestazioni che il regolamento non prescrive;
- deve rivolgersi esclusivamente alla Direzione se ha delle richieste particolari da fare o delle lamentele da esporre.

CUSTODIA VALORI E RESPONSABILITA' CIVILE

La Direzione, al fine di tutelare i beni dell'Ospite, quando questi non fosse in grado di disporre di essi responsabilmente, non permetterà ad alcuno di asportare cose di proprietà dell'Ospite senza la necessaria autorizzazione scritta.

La Direzione non assume responsabilità alcuna per i valori conservati nelle Camere degli Ospiti come per i furti o i danni che possano derivare, senza sua colpa, agli Ospiti o alle loro cose.

Nella propria camera è consentito l'uso di apparecchi audiovisivi con antenna interna e a volume sempre moderato; in orario di riposo, e quindi di silenzio, è permesso solo con la radiocuffia.

CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RICREATIVE

Viene garantita la presenza di una figura professionale adeguata alle attività di animazione e all'intrattenimento di relazioni fra la titolarità della gestione e gli ospiti presenti e loro familiari.

L'attività ricreativa è inoltre rafforzata dalla presenza bisettimanale di una fisioterapista che organizza in forma collettiva momenti di riattivazione muscolare attraverso esercizi di gruppo.

RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE ED I SERVIZI TERRITORIALI

I rapporti con il territorio sono garantiti tramite la presenza dei MMG e le procedure di valutazione degli ospiti in collaborazione con l'U.V. del Distretto Sanitario;

La Comunità locale partecipa attivamente alla vita della Casa di Riposo con la presenza costante di operatori del volontariato locale e della parrocchia.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FAMILIARI, DEI VOLONTARI, DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DELLE ORGANIZZAZIONI DI TUTELA DEGLI UTENTI

Viene garantito un alto livello di privacy nelle fasi della giornata a maggior intensità assistenziale (alzata mattutina e somministrazione dei pasti).

Per questo motivo l'accesso ai familiari è consentito tutti i giorni nelle fasce orarie 9-11/ 15.30-18. Tali fasce orarie potranno subire mutamenti a seconda delle condizioni psico-fisiche degli ospiti o comunque a seguito di decisione della Direzione.

PIANO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il personale della struttura partecipa attivamente ai corsi di formazione organizzati dal Distretto Sanitario e periodicamente viene presentato un percorso formativo finalizzato all'aggiornamento delle nuove metodiche di assistenza.