

# **Bilancio Sociale 2020**

**LA PERLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



## Sommario

1.PREMESSA/INTRODUZIONE.....	3
2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
4.STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
5.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
6.OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
7.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24
8.ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	27
9.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	28

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

I dati e le informazioni pubblicate nel presente bilancio sociale fanno riferimento all'esercizio 2020 che va dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Attraverso il bilancio sociale vogliamo render conto della gestione svolta nell'anno appena concluso e consentire agli interlocutori di valutarla consapevolmente, avviando uno scambio utile per la comprensione reciproca e il miglioramento delle performance aziendali.

Nel bilancio sociale sono rendicontati i risultati dell'intera gestione dell'ente.

Il report si articola nelle seguenti parti:

1. Informazioni generali sull'ente: questa parte del bilancio sociale rappresenta l'IDENTITÀ DELL'ENTE ed ha il compito di illustrare sinteticamente il profilo dell'ente, il contesto in cui opera e la vision, i valori, la mission e le linee strategiche.
2. Struttura, amministrazione e governo: in questa parte del bilancio sociale sono indicati gli organi sociali che indirizzano, guidano e controllano l'ente, la struttura organizzativa e gli stakeholder;
3. Persone che operano per l'ente: qui sono esposti tutti i dati utili a far capire al lettore chi opera all'interno dell'organizzazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito e a quali condizioni
4. Obiettivi e attività: qui sono indicati gli obiettivi che l'ente si era prefissata di realizzare, sono analizzati i risultati ottenuti durante il periodo di riferimento per ciascuna Area di attività e gli effetti sugli utenti, sono evidenziati i punti di forza e di migliorabilità e indicate le linee di sviluppo per il futuro;
5. Situazione economico-finanziaria: sono fornite alcune informazioni significative e sintetiche sui principali risultati economico-finanziari dell'ente nel periodo di riferimento.
6. Altre informazioni
7. Monitoraggio dell'organo di controllo.

Ha partecipato alla redazione del presente report un gruppo di lavoro composto da persone interne ed esterne all'ente.

Il loro ruolo è stato quello di estrarre e fornire alle risorse esterne dati di natura qualitativa con riferimento alla tipologia dei servizi offerti e risultati ottenuti per ciascun servizio, nonché con riferimento alla composizione della base sociale e della governance aziendale.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### NOTE METODOLOGICHE

Il presente bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, pubblicato in G.U. n. 186 del 9 agosto 2019.

Il bilancio risponde alle finalità informative di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione nell'esercizio dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

I principi delle linee guida della redazione, ai quali si attiene anche la Cooperativa Sociale La Perla, sono:

- Rilevanza = nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- Completezza = occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati all'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- Trasparenza = occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- Neutralità = le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- Competenza di periodo = le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- Comparabilità = l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- Chiarezza = le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- Veridicità e verificabilità = i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- Attendibilità = i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- Autonomia delle terze parti = ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

La redazione del Bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Grafica e stampa della versione pubblicata sul sito istituzionale è a cura della Cooperativa stessa.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale:

- pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo [www.villaleandra.it](http://www.villaleandra.it)
- copie cartacee della versione breve distribuite agli stakeholder e negli eventi pubblici.
- diffusione copie digitali in versione estesa o breve ai principali stakeholder.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	LA PERLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
<b>Codice fiscale</b>	01294020423
<b>Partita IVA</b>	01294020423
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA SUOR MARIA GIUSEPPINA BENVENUTI, 18 - 60030 - SERRA DE' CONTI (AN) - SERRA DE' CONTI (AN)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A140497
<b>Telefono</b>	0731878394
<b>Fax</b>	0731878394
<b>Sito Web</b>	
<b>Email</b>	laperla@cheapnet.it
<b>Pec</b>	laperlacoopsocialeonlus@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	82.99.99

#### **Aree territoriali di operatività**

La cooperativa sociale La Perla opera attualmente nel comune di Serra de' Conti, interfacciandosi con altre realtà del territorio della provincia di Ancona.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo economico e culturale della comunità, deve necessariamente interagire con altri enti, imprese ed organismi del Terzo Settore.

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, volontari ed enti di solidarietà sociale, attuando in questo modo - grazie anche all'apporto dei soci lavoratori - l'autogestione responsabile dell'impresa. La cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in

forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

La cooperativa si propone, nel contempo di far conseguire ai propri soci fruitori i servizi che costituiscono oggetto della sua attività.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

La cooperativa aderisce a Confcooperative.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Le attività statutarie individuate includono:

- Assistenza sociale e orientamento anche a domicilio a soggetti fisicamente e/o psichicamente menomati, nonché a soggetti affetti da altre forme di disadattamento sociale e garantendone in ogni caso la cura, la sorveglianza, la salvaguardia e l'educazione volte al recupero ed al reinserimento sociale;
- Assistenza a domicilio agli anziani, portatori di handicap e minori;
- Servizi domestici e collaborazioni familiari in genere, in particolare a favore di soggetti esposti al rischio di emarginazione;
- Prestare le attività assistenziali suddette anche in caso di degenza in ospedale, case di cura e di riposo, case albergo, case protette, centri di accoglienza sociale e simili, luoghi di villeggiatura ecc.;
- gestione completa di scuole di ogni tipo, doposcuola, case di cura, case di riposo, case albergo, case protette, asili nido, ambulatori e centri di riabilitazione, servizi di assistenza e trasporto urbano ed extraurbano di tutti i soggetti impossibilitati e/o utenti di servizi pubblici e/o privati di istruzione ed educazione, case e colonie montane e marine, ivi compresi anche gli eventuali servizi interni di mensa a favore dei soggetti beneficiari delle prestazioni di cui sopra;
- intervenire nel settore del tempo libero, con attività di animazione nei quartieri, di gestione di centri culturali, di aggregazione giovanile, di vacanze e di impianti sportivi, anche in collaborazione con Enti Pubblici e Privati e Consorzi tra essi;
- partecipare a contrattazioni private, gare di appalto, convenzionarsi con Enti pubblici o privati per la gestione degli interventi e dei servizi finalizzati al raggiungimento degli scopi sociali;
- collaborare con le Amministrazioni locali nel comprensorio e con consorzi fra di essi per migliorare l'assistenza ai cittadini;
- favorire la formazione professionale dei propri soci, (mediante la frequenza di corsi organizzati da Regioni o Enti Pubblici) tramite lezioni o conferenze con contenuti educativi ed informativi, allo scopo di elevare le prestazioni che tutti i soci dovranno svolgere presso i terzi; favorire la formazione e la cultura cooperativa tramite l'attivazione di corsi di storia

della cooperazione, di gestione cooperativa ed altri;

- attuare concrete misure di solidarietà nei confronti dei soci, nonché nei confronti dei terzi, tramite la destinazione a scopi mutualistici di parte degli utili;
- organizzare ed allestire stand fieristici, manifestazioni pubbliche, mostre, ecc;
- intervenire nel settore del turismo con:

I. gestione di case - vacanza, campeggi, stabilimenti balneari e di quanto altre strutture possano essere utili a perseguire i fini sociali su indicati;

II. costituire gruppi di lavoro per assistenza ai turisti;

III. prestazioni d'opera presso impianti e strutture turistiche (cameriere, cuoco, guida turistica, ecc);

IV. gestione di centri di avviamento agli sport.

Negli ultimi anni l'attività su cui si sono concentrati gli sforzi della Cooperativa è la gestione completa della casa di riposo Villa Leandra.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La Cooperativa svolge la sola attività di gestione della residenza per anziani.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>

### **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Sociale La Perla opera nell'entroterra marchigiano, area caratterizzata da invecchiamento della popolazione ed emigrazione costante dei più giovani: in questo contesto si inserisce la nostra missione di valorizzazione della persona in età avanzata, di recupero e potenziamento delle sua capacità residue, di aiuto pratico nelle questioni quotidiane e supporto morale e psicologico.

### **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Sociale La Perla nasce nel 1993: durante i primi anni di attività si occupa prevalentemente di gestione di asili nido comunali e residenze per anziani, di trasporto scolastico e servizio di pulizie in setting assistenziali ed educativi. Nel 2000 inizia la gestione della residenza per anziani Villa Leandra di Serra de' Conti: nel giro di alcuni anni la cooperativa sceglie di concentrarsi esclusivamente su questo progetto.



**2000**  
Inizio gestione residenza per anziani "Villa  
Leandra"



**03/07/1992**  
Costituzione Cooperativa

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
32	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Nella Impiglia	No	femmina	65	15/06/2021	NO	2		No	PRESIDENTE CDA
Giorgio Cenci	No	maschio	70	15/06/2021	SI	2		No	VICE PRESIDENTE
Liù Cenci	No	femmina	38	15/06/2021	SI	2		No	CONSIGLIERE

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori

0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La questione relativa alle modalità di nomina e durata della carica dei membri del cda è disciplinata dall'articolo 33 dello statuto:

"La società è amministrata da un consiglio di amministrazione, composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri. La maggioranza dei componenti il consiglio di amministrazione sono scelti tra i soci operatori ovvero tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

L'assemblea può anche stabilire una durata differenziata per i diversi amministratori. I componenti l'organo amministrativo sono sempre rieleggibili."

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nell'anno 2020 hanno avuto luogo 4 CdA, ai quali hanno partecipato tutti i membri del CdA.

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

In seguito all'entrata in vigore del d. lgs. n. 14/2019 che ha riformato l'intera disciplina in materia di responsabilità degli amministratori e gestione dell'impresa modificando l'art. 2477 del codice civile, la cooperativa si è trovata a dover nominare un revisore legale dei conti con incarico triennale, nomina avvenuta tramite assemblea dei soci del dicembre 2019. L'incarico è stato poi consensualmente risolto in seguito alla conversione del dl 34-2020 cd. "decreto rilancio" con legge n. 77/2020 del 17/07/2020 che ha differito il termine di nomina alla data di approvazione del bilancio 2021, data in cui verrà quindi nuovamente nominato un revisore legale dei conti.

Attualmente, avendo la cooperativa adottato nel norme per le società per azioni, è stato nominato, con delibera del 16/06/2021, un nuovo revisore legale.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2018	ordinaria	23/05/2018	1. bilancio al 31/12/2017 e relazioni accompagnatorie - esame ed approvazione; 2. rinnovo delle cariche sociali; 3. varia ed eventuali.	85,00	0,00
2019	ordinaria	28/05/2019	1. Presentazione bilancio d'esercizio al 31/12/2018 (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa); 2. Approvazione del bilancio al 31/12/2018; deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio; 3. Varie ed eventuali.	90,00	0,00
2019	ordinaria	16/12/2019	1. Nomina dell'organo di controllo o del revisore ai sensi dell'art. 2477 c.c., come modificato dal D. Lgs. n. 14/2019 - deliberazioni conseguenti.	75,00	0,00
2020	ordinaria	09/07/2020	1. Esame del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019 e dei relativi documenti accompagnatori,	20,00	60,00

			relazione del revisore legale dei conti; deliberazioni inerenti e conseguenti. 2. Varie ed eventuali.		
2020	ordinaria	27/08/2020	1. Risoluzione consensuale incarico di revisione al dott. Cesarini Giuliano	20,00	60,00

Tutti i soci lavorano in cooperativa e pertanto c'è un confronto quotidiano sia sulle tematiche inerenti l'organizzazione dei servizi sia sull'andamento della cooperativa. Tutti sono coinvolti nella gestione, anche i dipendenti, e collaborano attivamente anche per la realizzazione dei vari progetti.

Formalmente i soci si riuniscono in media una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. La partecipazione agli eventi istituzionali è buona.

Tutti i soci hanno pari trattamento e sono informati tempestivamente sulle tematiche delle riunioni attraverso email, colloqui e gruppi whatsapp.

## Mappatura dei principali stakeholder

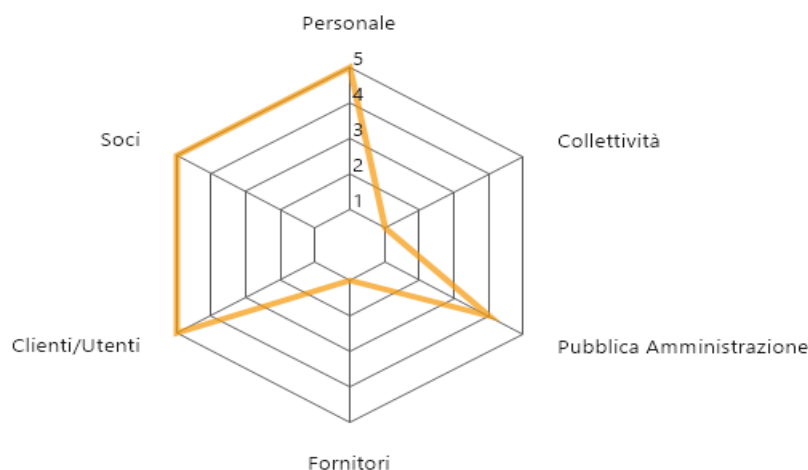
### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale della struttura è incoraggiato alla partecipazione attiva al fine di trovare ed attuare misure via via più efficaci ed efficienti, che vadano a vantaggio dei lavoratori stessi ma anche degli utenti.	5 - Co-gestione
Soci	I soci sono invitati a prendere parte alle assemblee ed in generale a condividere idee e buone pratiche sulla gestione della struttura.	5 - Co-gestione
Finanziatori	Attualmente nella cooperativa non sono presenti soci finanziatori.	Non presente
Clienti/Utenti	Gli utenti della struttura sono il fulcro del nostro lavoro, il loro benessere la nostra missione. Sono la cartina di tornasole del nostro operato e vengono incoraggiati ad	5 - Co-gestione

	esprimere la loro opinione.	
Fornitori	Ai fornitori fidelizzati sono comunicati i vari progetti al fine di trovare un partner cofinanziatore. Colloqui, email.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Con la pubblica amministrazione il rapporto è misto in quanto la cooperativa è convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.	4 - Co- produzione
Collettività	La cooperativa comunica all'esterno l'attività svolta evidenziando la qualità della propria struttura.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

#### ***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

#### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

## **Commento ai dati**

Attualmente la cooperativa non ha in essere sistemi di feedback nei confronti dei propri stakeholders.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

### ***Occupazioni/Cessazioni:***

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
74	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
68	di cui femmine
25	di cui under 35
16	di cui over 50
<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
24	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
23	di cui femmine
14	di cui under 35
3	di cui over 50

### ***Assunzioni/Stabilizzazioni:***

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
26	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
24	di cui femmine
13	di cui under 35
3	di cui over 50
<b>N.</b>	<b>Stabilizzazioni</b>
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### **Composizione del personale**

#### ***Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:***

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
----------------------------	------------------------------	----------------------------



Totale	73	0
Dirigenti	0	0
Quadri	2	0
Impiegati	9	0
Operai fissi	33	0
Operai avventizi	0	0
Altro	29	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	74	47
< 6 anni	57	30
6-10 anni	7	7
11-20 anni	10	10
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
74	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
50	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
6	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
1	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli

1	operatore dell'igiene ambientale
5	cuochi/e
0	camerieri/e
8	infermiere/i professionali

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### *Formazione professionale:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	comunicazione	13	12,00	No	0,00

### *Formazione salute e sicurezza:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
0	antincendio	27	16,00	No	0,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
45	Totale dipendenti indeterminato	42	3
5	di cui maschi	4	1
40	di cui femmine	38	2

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
29	Totale dipendenti determinato	28	1
3	di cui maschi	2	1
26	di cui femmine	26	0

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
2	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
1	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

Non sono presenti nella compagine sociale soci volontari.

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 36104,00/ € 18527,00 = RAPPORTO 1,84

## In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al momento nella cooperativa non ci sono soci volontari.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La Cooperativa si propone l'obiettivo di dare lavoro alle migliori condizioni possibili ai propri soci in primis ed ai propri dipendenti.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il consiglio di amministrazione è composto prevalentemente da donne, 2 su tre componenti, ed anche tra i lavoratori la maggior parte sono donne (90%) ed under 35 (40%).

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Riunioni periodiche del Coordinatore con il personale per affrontare le problematiche degli ospiti e dei dipendenti; partecipazione alle decisioni inerenti l'organizzazione del lavoro all'interno del centro e condivisione con i dipendenti di tutte le segnalazioni ricevute dagli ospiti e dalle loro famiglie.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Nel corso del 2020 la cooperativa ha assunto n.26 nuovi lavoratrici, di cui 24 donne, mentre ha provveduto a trasformare n. 4 contratti con assunzioni a tempo indeterminato.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

La cooperativa ha in organico un solo lavoratore che rientra nelle categorie previste dalla legge 381/91.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli**

**utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Il miglioramento della qualità della vita degli utenti inoltre è generato dall'impostazione della vita comunitaria che permette, in un contesto non competitivo, l'instaurazione di relazioni di amicizia vera, la gratificazione nell'espressione della propria creatività e capacità realizzativa nonché dalla stessa partecipazione alle attività.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La cooperativa permette ai propri soci lavoratori, la maggior parte tra i 25 e i 44 anni di poter ridurre al massimo l'incidenza tra lavoro e vita familiare pubblicizzando al massimo la condivisione della vita familiare.

### **Output attività**

Lo scopo principale della cooperativa è il benessere dei propri ospiti ed il sollievo delle famiglie.

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Villa Leandra

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** Assistenza anziani

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
88	Anziani
0	Minori

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 0

**Tipologia:**

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non sono previste altre tipologie di beneficiari.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La cooperativa non è in possesso di certificazioni.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

L'attività nell'anno 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria in corso per effetto del COVID-19. Si segnala che la cooperativa non ha ridotto la propria attività e fin da subito si è adoperata per garantire la massima sicurezza sia agli utenti che agli operatori impegnati evitando ogni accesso dall'esterno.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	843.095,00 €	650.550,00 €	611.184,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.324.042,00 €	1.401.075,00 €	1.404.637,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	351,00 €	6.383,00 €	8.183,00 €
Contributi pubblici	13.899,00 €	60.000,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	2020	2019	2018
Capitale sociale	89.947,00 €	69.790,00 €	54.996,00 €
Totale riserve	404.400,00 €	371.474,00 €	297.030,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	37.029,00 €	33.944,00 €	76.746,00 €
Totale Patrimonio netto	531.376,00 €	475.208,00 €	428.772,00 €

#### *Conto economico:*

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	37.029,00 €	33.944,00 €	76.746,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	80.000,00 €	60.000,00 €	18.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	38.107,00 €	40.949,00 €	85.797,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*



<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci operatori lavoratori	89.947,00 €	69.790,00 €	54.996,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.181.387,0 0 €	2.118.008,0 0 €	2.024.004,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.424.458,0 0 €	1.376.572,0 0 €	1.245.102,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	70.541,00 €	62.366,00 €	45.380,00 €
Peso su totale valore di produzione	69,00 %	68,00 %	64,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	843.095,00 €	1.324.042,00 €	2.167.137,00 €
Altri ricavi	351,00 €	0,00 €	351,00 €
Contributi e offerte	13.899,00 €	0,00 €	13.899,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	843.095,00 €	1.324.042,00 €	2.167.137,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	351,00 €	0,00 €	351,00 €
Contributi	13.899,00 €	0,00 €	13.899,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:***

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	857.345,00 €	39,00 %
Incidenza fonti private	1.324.042,00 €	61,00 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono previste attività di raccolta fondi.

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La società non ha in essere contenziosi o controversie alla data di redazione del bilancio.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La cooperativa fa del rispetto dei diritti umani, soprattutto con riferimento alle persone più fragili, il proprio principio cardine, andando a collocarsi in un settore in cui l'ente pubblico non riesce ad arrivare in modo risolutivo.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

I consiglieri si riuniscono periodicamente per discutere e deliberare sui fatti di ordinaria gestione dei quali informano tempestivamente anche gli altri soci.

La partecipazioni dei soci all'assemblee di approvazione dei bilancio di esercizio è buona.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Deliberazioni inerenti la predisposizione ed approvazione del bilancio di esercizio e recesso / ammissione soci, questioni inerenti l'organizzazione dell'attività.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

La cooperativa ha nominato con l'assemblea del 16/06/2021 il revisore legale in quanto in tale data ha modificato il proprio statuto adottando le norme previste per le società per azioni.